

Bylaws of the Puerto Rico Alpha Chapter Of The Tau Beta Pi Association

Bylaw I – General

Section 1. These Bylaws shall govern the proceeding of this Chapter in all matters not expressly provided for in the Constitution and Bylaws of The Tau Beta Pi Association, Inc.

Section 2. This Chapter shall conform to such rules and regulations of the University of Puerto Rico, Mayaguez Campus and/or its College of Engineering as may apply to honor societies.

Section 3. In the event of conflict between the Constitution and Bylaws of the Tau Beta Pi Association, Inc., and the rules of the University of Puerto Rico, Mayaguez Campus and/or its College of Engineering, the rules of the University of Puerto Rico, Mayaguez Campus and/or its College of Engineering shall prevail. The Secretary-Treasurer of the Association shall be notified of the circumstances of the conflict.

Section 4. Abbreviated references herein to the Constitution and Bylaws of the Association and to the various Bylaws of this document shall be made in the form illustrated by the following examples:

- a. C-VI, 1 – National Constitution Article VI, Section 1.
- b. B-V, 5.02 – National Bylaw V, Section 5.02.
- c. PR A-I, 4 – Puerto Rico Alpha Chapter Bylaw I, Section 4.

Bylaw II – Mission

Section 1. The mission of the Puerto Rico Alpha Chapter shall be to promote the development of leadership and interpersonal abilities of its members, through community service, professional, environmental and cultural activities maintaining their professionalism, ethics and integrity as engineers.

Bylaw III – Government and Officers

Section 1. The Chapter shall be composed of members chosen from among eligible students and alumni on the bases of distinguished scholarship or professional attainment and exemplary character, as enunciated in C-VIII and in the Eligibility Code of the Association.

Section 2. The Chapter shall have full control over its individual affairs, subject to the Constitution and Bylaws of the Association, which control shall be exercised by the active membership of the Chapter and its Advisory Board and shall be administered and directed by its Board of Officers.

Section 3. Only active undergraduate and graduate students, as defined therein, shall have the privilege to vote in the Election of Members, the Election of Officers, and on the amounts of initiation fees, dues, fines and assessments.

Section 4. The officers of this Chapter shall be a President, Vice President of Initiations, Vice President of Activities, Recording Secretary, and Corresponding Secretary, who shall be active members of the Chapter; a Treasurer who may be an active member of the Chapter or a member of the faculty; four alumnus advisors; and a number of associate officers, who shall be active members, elected by the membership.

Section 5. The President may name directors at his/her discretion and may assign active members to fill in vacant offices at the beginning of each semester or that become vacant during the semester.

Section 6. The Officers may create additional offices to those names in these Bylaws to promote member participation. For the creation of new offices a three-fourths affirmative vote of the Officers shall be required.

Section 7. Officers may be removed from their duties as established in B-V, 5.01(d) and following the procedure established therein. In the event of a lack of fulfillment of duties of any officer, the President shall give the offending officer one warning before asking for his/her resignation.

Section 8. Advisory Board of the Chapter shall be composed of the President, Vice President of Initiations, Corresponding Secretary, and four alumnus members of the Association. The Chair of the Advisory Board shall be elected by its members at the first Board meeting of the year. The duties of the Advisory Board shall be those established in C-VI, 7.

Section 9. Alumnus members of the Advisory Board shall serve four-year terms, as specified in C-VI, 7. Associate officers shall serve for one semester or until their successors are duly elected. All other officers shall serve for one year or until their successors are duly elected and installed.

Section 10. The duties of the officers shall be those usually performed by persons holding such offices, those prescribed by the Constitution and Bylaws of the Association, and those prescribed in these Bylaws or by Chapter action.

Section 11. The President shall be this Chapter's delegate to the Convention of the Association. The other officers shall be alternate delegates, in the order given in PR A-III, 4.

Section 12. The following extra-duties shall be required of the officers:

- a. The President shall be an ex-officio member of all committees.
- b. The President shall see that each officer and committee chair is provided with a written list of specific duties for which it is responsible. A copy of each list shall be placed in the Recording Secretary's notebook and in the President's Book.
- c. The Recording Secretary shall see that each candidate accepting election receives copies of The Constitution and Bylaws and Eligibility Code of The Tau Beta Pi Association, Information about Tau Beta Pi, these Bylaws, and such other materials as the Chapter may deem desirable.
- d. The Corresponding Secretary shall notify each active member and Advisor of the time, place, and purpose of each Chapter meeting at least one week in advance of the meeting.
- e. The Corresponding Secretary shall serve as secretary of the Advisory Board.
- f. The President shall cooperate with the Directors of Tau Beta Pi District 5 and shall encourage the Chapter members to participate in the District's activities.
- g. The President and Corresponding Secretary shall establish contact early in the year with the officers of the Puerto Rico Alumnus Chapter in the interest of cooperation between the Chapters.
- h. The President may assign additional duties to the officers as he/she deems appropriate.

Bylaw IV – Meetings

Section 1. The following regular meetings shall be scheduled and held once each year: Organization, Election of Officers, Installation of Officers.

Section 2. The following regular meetings shall be scheduled and held once in the Fall and once in the Spring semesters: Discussion of Election Procedures, Election of New Members, Initiation of Electees, and one general meeting of a social, literary, or technical nature.

Section 3. The following business meetings will take place:

- a. Officer meetings will be held at least twice a month for four months each semester, or as deemed necessary by the Officers. The first officer meeting shall be held within two weeks of the start of the semester.
- b. One general member meeting will be held at least once each semester. The first shall take place within the first month of the start of the semester.

Section 4. The President shall call the officer meetings. Special meetings may be called at any time by the President, any alumnus member of the Advisory Board, or upon written request to the President signed by 20% of the active members.

Section 5. Robert's Rules of Order shall be the parliamentary guide of the Chapter in all matters not covered in the Constitution and Bylaws of the Association or in these Bylaws.

Section 6. Notices sent to the active members and alumnus advisors announcing meetings shall clearly state the time, place, and purpose of the meeting.

Section 7. Business meetings, other than the election meeting, shall last no longer than one hour, unless extended by an affirmative vote of three-fourths of the active members present. The order of business at these meetings shall be as follows:

- a. Roll call.
- b. Minutes of the previous meeting.
- c. Reports of the officers.
- d. Reports of the committees.
- e. Unfinished business.
- f. New Business.
- g. Adjournment.

Section 8. Attendance of officers at officer meetings is mandatory. If an officer cannot make it to an officer meeting, he or she must inform the President at least one day before the meeting and present a reasonable excuse. Only the President may excuse officers from meetings.

Section 9. Attendance of active members shall be required at all regular, scheduled meetings of the Chapter, unless excused by the President for reason deemed to be good and sufficient. A member who must miss a regular, scheduled meeting shall inform their reasons to the President, in writing, before the meeting, unless the excuse is illness.

Section 10. The President shall call a meeting of the Advisory Board at the beginning of each semester to discuss Chapter activities for that semester. The minutes of each Advisory Board meeting shall be read at the following regular meeting of the Chapter. Additional meetings of the Board may be called by any of its members or upon written request to the Chair of the Board signed by 20% of the active members of the Chapter.

Section 11. A quorum for the consideration of routine business shall be the number of active members present for the election of new members, for changing the initiation fee or Chapter dues, for passing an assessment on the members of the Chapter, for amending the Chapter Bylaws, and for approval of a proposed amendment of the Constitution of the Association, the quorum shall be three-fourths of the active membership; for the election of officers, the quorum shall be two-thirds of the active membership. A quorum for an Advisory Board meeting shall be five members of the Board.

Bylaw V – Committees

Section 1. Subject to provisions of B-V, 5.02, the President shall appoint the chair and members of the following committees: Membership, Initiation, Program, Social Activities, and such other committees as the Chapter

shall desire and establish. Appointments shall be made at the next Chapter meeting following each initiation of new members.

Section 2. As early as possible after committee appointments are made, the President shall provide each committee chair with a list of specific duties and responsibilities.

Section 3. Each committee chair shall make a report on the progress of committee activities at each Chapter meeting.

Bylaw VI – Membership

Section 1. Every member shall be considered active at the beginning of the semester and shall remain active until they are designated as inactive members, as established in PR A-VI, 2 and 3, as appropriate.

Section 2. With exception of the Board of Officers, a member shall be considered inactive if he or she misses a meeting, business meeting or activity.

Section 3. Officers shall be considered inactive if they miss two consecutive officer meetings without excusing themselves nor meeting the requirements of their position within that timeframe.

Section 4. A member shall be considered active again once he or she attends a meeting, business meeting or activity. An officer shall be considered active again once he or she attends an officer meeting.

Bylaw VII – Election of New Members

Section 1. Election of new members shall be held in the fall and winter semesters as soon as possible after the grades for the previous term become available.

Section 2. All provisions of C-VIII and B-VI shall be strictly followed.

Section 3. Scholastically eligible undergraduate students enrolled in civil engineering, chemical engineering, computer engineering, electrical engineering, industrial engineering and mechanical engineering shall be considered for membership in the Chapter. Scholastically eligible graduate students enrolled in civil engineering, chemical engineering, computer engineering, electrical engineering, industrial engineering, mechanical engineering, managerial systems engineering, and computer and information sciences and engineering shall be considered for membership in the Chapter.

Section 4. Junior students shall be considered to be those who have completed at least 100 credits and are listed at 4th year students by the Registrar. Senior students shall be considered to be those who have completed at least 100 credits and are listed as 5th year students by the Registrar.

Section 5. Transfer students shall be eligible at the third regular election after their registration. They may be considered at the second regular election with a 5/7ths vote of the Advisory Board.

Section 6. The cases of students whose scholastic eligibility is in doubt because of irregularities in standing or curriculum shall be determined by the Advisory Board of the Chapter.

Section 7. The minimum GPA required by the Chapter is 3.30 on a 4.00 scale.

Section 8. The membership committee shall periodically consult with the chair of the various engineering departments to determine the names of graduates students, alumni faculty members and others who may be eligible for membership under the provisions of C-VIII, 3-6.

Section 9. Exemplary Character Evaluation.

- a. A list of scholastically eligible candidates shall be made available to all students and faculty in the College of Engineering. This list shall also be divided by majors for display in their respective departments and shall invite eligible students to an Orientation Meeting (Smoker). Students that believe they were overlooked may approach any officer for their case to be considered. Faculty may make recommendations on candidates they know and also suggest person who may have been overlooked.
- b. A Smoker shall be held. At this meeting, the candidates shall be introduced to the purposes and activities of Tau Beta Pi, learn about the requirements to join the PR A Chapter, and be assigned to a group that will be in charge of one Chapter Project or Activity.
- c. A pre-election meeting shall be held. At this meeting there shall be an informal discussion of the eligible candidates along with a discussion of the faculty recommendations.
- d. The Active members of the Chapter shall be asked to look up candidates who are not well known before presenting their data at the election meeting.
- e. An election meeting shall be held at least one week after the pre-election meeting.

Section 10. Voting Procedures.

- a. At the Election Meeting, the Eligibility Code shall first be read.
- b. The names of eligible student candidates will be submitted to the Chapter membership in groups by the membership committee along with the committee's favorable recommendation for each candidate in the group. The size of the groups shall be determined by the membership committee. Alumni and eminent engineers will be considered individually.
- c. If any active member has a question about any of the candidates in a group, that candidate's name shall be removed from the group (purged) and considered separately.
- d. A Chapter vote shall be taken on the remainder of the group.
- e. Each purged candidate and candidates who did not receive a favorable recommendation from the membership committee shall be considered separately after all groups have been voted on. Each name shall be presented for discussion and voted on before the following name is considered.
- f. After all names have been considered and voted on there shall be a second individual ballot, to be taken in the same order, for each candidate who failed election on the first ballot.
- g. No candidate who fails election on the second ballot shall be considered further unless 25% of the members present so request.
- h. No candidate who fails election on the third ballot shall be considered again at this election. The candidate may be considered again at the next election if he or she is then eligible.
- i. Anyone eligible under C-VIII must be elected by an affirmative vote of at least 3/4 of the active membership eligible to vote thereon, as established by PR A-IV, 11 who are present and voting affirmatively or negatively, except as provided for in C-VIII, 4(a)(4) and 5(a)(4). In each case the total affirmative vote must be a majority of the active chapter membership eligible to vote thereon. In computing these ratios, any fraction shall be counted as a whole number.

Section 11. The President or the Vice President of Initiation shall inform the candidates of the result of their election within 24 hours of the election meeting via e-mail.

Section 12. All members shall keep the election results in absolute confidence so that no candidate shall learn of his or her election except by means of the official letter; likewise, no candidate shall be informed of the details of the vote, especially concerning the personal matters discussed at the time of voting.

Section 13. At the first meeting of the electees, the President shall explain the requirements, objectives, and activities of the Association and of the Chapter. Those electees desiring to accept election shall formally state their acceptance, in writing, in a letter addressed to the President.

Section 14. Each electee who refuses initiation for financial reasons shall be interviewed by the Advisory Board, as required by C-VIII, 10(a).

Section 15. Each electee shall be required to take part in an activity recommended or approved by the Chapter officers to foster a spirit of liberal culture. This activity may take the form of a project as specified in B-VII, 7.01. They shall be required to read the Constitution and bylaws of the Association and these Bylaws.

Section 16. The Chapter may assign additional duties to electees, subject to the provision of B-VII, 7.02.

Bylaw VIII – Election and Installation of Officers

Section 1. The President, Vice President of Initiations, Vice President of Activities, Recording Secretary, Corresponding Secretary, Treasurer, additional officers, and an alumnus member of the Advisory Board shall be elected near the end of the fall semester.

Section 2. A call for nominations shall be made at least one week prior to the election. A member may nominate him or herself, or someone may nominate another member, as long as said member agrees to the nomination. Additional nominations may be made from the floor at the Election of Officers Meeting.

Section 3. The Election of Officers Meeting shall be held at least three weeks prior to the end of the fall term. Officers-elect shall be formally installed at the last meeting of the fall semester. The Chapter Officer Installation procedure in the President's Book shall be employed to install the new officers. During the period following the election until the installation, each Officer-elect shall work closely with his or her officer counterpart to learn the duties and responsibilities of the office. Transfer of financial records between the past and newly elected Treasurer is contingent upon an audit as required by PR A-IX, 8.

Section 4. The election of officers shall be by voice vote. The quorum is established by PR A-IV, 11; a majority of the quorum shall be required for this election.

Section 5. If any office becomes vacant between regular elections, a special election shall be held at the next chapter meeting to fill the vacancy. The officer elected shall serve until the next regular election.

Bylaw IX – Finances

Section 1. The expenses of the Chapter shall be borne by initiation fee and by such dues and pro-rata assessments as may be voted by the Chapter. A majority vote of the active membership shall be required to change any fees or dues or to levy any assessment. Within one week the Corresponding Secretary shall inform the Secretary-Treasurer of the Association of any changes in the amounts of the Chapter's initiation fee, dues or assessments.

Section 2. The initiation fee for all initiates shall be \$80, payable in advance of initiation, to the Chapter Treasurer. This amount covers the national initiation fee of \$45, the cost of one initiation banquet, and the operating expenses of the local Chapter.

Section 3. Shortly after the Election of Officers Meeting, a committee composed of the President, President-elect, Treasurer and Treasurer-elect shall prepare an operating budget for the new year. The budget shall be submitted to the Chapter for approval by a majority vote at the first regular meeting in the spring semester. The budget shall include a recommended amount for the initiation fee during the year. Any additional expenses not provided for by

the adopted budget must be approved by the Chapter except that the Treasurer shall be authorized to advance to the Convention delegate a sum sufficient to cover the expected expenses of attending the annual Convention of the Association.

Section 4. The Chapter shall use the official bookkeeping system of the Association.

Section 5. There shall be at all times a balance of at least \$50 in the Chapter treasury. A sum of no more than \$50 may be kept in petty cash by the Treasurer.

Section 6. Expenditures in excess of \$20 shall be made by check, signed by the Treasurer and countersigned by the President. Expenditures of less than \$20 may be made from petty cash by the Treasurer.

Section 7. The Chapter's fiscal year shall be June 1 to May 31.

Section 8. Immediately following the end of the fiscal year, at least one alumnus member of the Advisory Board (but not the Treasurer if the Treasurer is an alumnus member of the Advisory Board) shall audit the Chapter's Books. If necessary, the Treasurer and Treasurer-elect shall file the Internal Revenue Service's Form 990.

Section 9. No part of the net earnings of the Chapter will inure to the benefit of, or be distributable to, members or officers of the Chapter or to any other individual.

Bylaw X – Discipline

Section 1. It is the intent of this disciplinary Bylaw to impress the membership with the seriousness of purpose of this Chapter and of the Tau Beta Pi Association, and to enable the officers and dedicated members of this Chapter to accomplish necessary business in a manner not inconvenienced or encumbered by a lack of interest in part of a few members.

Section 2. Discipline shall be in accordance with C-IX, 4 & 5.

Section 3. A uniform system of fines for habitual absence or tardiness may be established each year in which it is desired by the Chapter. A majority vote of the active membership shall be required to establish this system of fines for a period of one year.

Bylaw XI – Record and Equipment

Section 1. All permanent records of the Chapter shall be kept current and up-to-date.

Section 2. The initiation equipment shall be maintained in good order and in a secure manner by the Vice President of Initiations, and the Ritual and its related material shall be kept up-to-date under lock and key when not in use.

Section 3. The Ritual of Initiation to be used by the Chapter is the Spanish version of that approved by the Convention, as specified in C-I, 8.

Section 4. All records shall be turned over to the new officers at the Installation of Officers Meeting.

Section 5. The Charter of this Chapter shall be prominently displayed at a location determined by the Dean of Engineering and acceptable to the Chapter.

Section 6. The Chapter shall keep in its archives a physical and electronic copy of these Bylaws. The Chapter will make these Bylaws available to its members, and they shall be accessible through the Chapter webpage.

Section 7. All records of this Chapter shall be open for inspection to any member of the Association and to any official of the University who has received approval from the Advisory Board, except that the Ritual may not be inspected by non-members of the Association.

Bylaw XII – Suspension of the Bylaws

Section 1. These Bylaws may be suspended only by a three-fourths affirmative vote of the active membership of the Chapter and by a four-sevenths affirmative vote of the Advisory Board, as provided in C-VI, 5.

Bylaw XIII – Amendments

Section 1. Amendments to these Bylaws may be proposed by any three active members of the Chapter. A proposed amendment shall be submitted in writing to the President and signed by the members proposing it.

Section 2. These Bylaws may be amended by a three-fourths affirmative vote of the active membership of the Chapter, subject to approval by the Secretary-Treasurer of the Association within two weeks after an amendment is adopted.

Section 3. The Corresponding Secretary shall send a copy of the Bylaws as amended to the Secretary-Treasurer of the Association within two weeks after an amendment is adopted.

Section 4. Once the amendments have been approved, a copy of the amended Bylaws shall be sent to the pertinent university authorities.

Section 5. Amendments to these Bylaws shall become effective during the academic semester following their approval by the Secretary-Treasurer of the Association.

Bylaw XIV – Dissolution

Section 1. In the event of the dissolution of the Chapter, the residual assets shall be distributed to The Tau Beta Pi Association, Inc., a corporation organized and operated exclusively for educational and scientific purposes and exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the US Internal Revenue Code of 1954. Any such assets not so disposed of shall be distributed to a Federal, State or Local Government for public purposes.

Bylaw XV – Enactment

Section 1. These Bylaws were adopted by vote of this Chapter and its Advisory Board and became effective on September 17, 2010.

They were last amended on November 18, 2014.

Signatures

(Original signed by)
Bryan Arroyo Fernández
President

(Original signed by)
Josuan Hilerio Sánchez
Chair of Advisory Board

Reglamentos del Capítulo Puerto Rico Alpha

De

La Asociación Tau Beta Pi

Reglamento I – General

Sección 1. Estos Reglamentos gobernarán los procedimientos de este Capítulo en todo asunto por el que no se provee expresamente a través de la Constitución y los Reglamentos de la Asociación Tau Beta Pi, Inc.

Sección 2. Este Capítulo seguirá tales reglas y regulaciones de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez y/o su Colegio de Ingeniería como aplique a sociedades de honor.

Sección 3. En el evento de que haya conflicto entre la Constitución y los Reglamentos de la Asociación Tau Beta Pi, Inc., y las reglas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez y/o su Colegio de Ingeniería, prevalecerán las reglas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez y/o su Colegio de Ingeniería. El Secretario-Tesorero de la Asociación será notificado de las circunstancias de ese conflicto.

Sección 4. Las referencias abreviadas hechas aquí a la Constitución y los Reglamentos de la Asociación y a los Reglamentos de este documento serán de la manera ilustrada en los siguientes ejemplos:

- a. C-VI, 1 – Constitución Nacional Artículo VI, Sección 1.
- b. B-V, 5.02 – Reglamento Nacional V, Sección 5.02.
- c. PR A-I, 4 – Reglamento del Capítulo Puerto Rico Alpha I, Sección 4.

Reglamento II – Misión

Sección 1. La misión del Capítulo Puerto Rico Alpha es promover el desarrollo de liderazgo y de habilidades interpersonales de sus miembros, mediante actividades comunitarias, profesionales, ambientales y culturales conservando su profesionalismo, ética e integridad como ingenieros.

Reglamento III – Gobierno y Directiva

Sección 1. El Capítulo será compuesto de miembros escogidos entre los estudiantes elegibles y exalumnos basados en los criterios de distinción académica o logros profesionales y carácter ejemplar, como se especifica en C-VIII y el Código de Elegibilidad de la Asociación.

Sección 2. El Capítulo tendrá control completo sobre sus asuntos individuales, sujeto a la Constitución y los Reglamentos de la Asociación, cuyo control será ejercido por la membresía activa del Capítulo y su Cuerpo Asesor, y será administrado y dirigido por la Directiva.

Sección 3. Sólo los miembros activos subgraduados y graduados tendrán el privilegio de votar en la Elección de Miembros, la Elección de Directiva, y sobre los precios de la cuota de membresía, cuotas adicionales, multas y precios fijados, entre otros.

Sección 4. La Directiva de este Capítulo será un Presidente, Vice Presidente de Iniciación, Vice Presidente de Actividades, Secretario de Actas, y un Secretario de Correspondencia, quienes serán miembros activos del Capítulo; un Tesorero quien puede ser un miembro activo del Capítulo o un miembro de la facultad; cuatro consejeros exalumnos; y un número de oficiales asociados quienes serán miembros activos, elegidos por la membresía.

Sección 5. El Presidente podrá nombrar vocales a su discreción y podrá asignar a miembros activos para llenar los puestos que estén vacantes al inicio de cada semestre o que queden vacantes a través del mismo.

Sección 6. La Directiva podrá crear puestos adicionales a los provistos en este Reglamento con el fin de fomentar la participación de los miembros del Capítulo. Para la creación de estos puestos se requerirá el voto afirmativo de tres-cuartos de la Directiva.

Sección 7. Los oficiales de la Directiva pueden ser removidos de sus puestos según establecido en B-V, 5.01(d) y siguiendo el procedimiento ahí establecido. En caso de algún incumplimiento del deber de algún oficial, el Presidente le dará un aviso antes de pedir su renuncia.

Sección 8. El Cuerpo Asesor del Capítulo será compuesto por el Presidente, Vice Presidente de Iniciación, Secretario de Correspondencia, y cuatro miembros exalumnos de la Asociación. El Presidente del Cuerpo Asesor será elegido por sus miembros en su primera reunión del año. Las tareas del Cuerpo Asesor serán las establecidas en C-VI, 7.

Sección 9. Los miembros exalumnos del Cuerpo Asesor servirán por cuatro años, como se especifica en C-VI, 7. Los oficiales asociados servirán por un semestre o hasta que sus sucesores son debidamente elegidos. Los demás oficiales servirán por un año o hasta que sus sucesores son debidamente elegidos e instalados.

Sección 10. Las tareas de los oficiales serán las que usualmente llevan a cabo personas con esos puestos, las que prescribe la Constitución y los Reglamentos de la Asociación, y las que se prescriben en estos Reglamentos o por acción del Capítulo.

Sección 11. El Presidente será el delegado de este Capítulo a la Convención de la Asociación. Los demás oficiales serán delegados alternos, en el orden que aparece en PR A-III, 4.

Sección 12. Las siguientes tareas adicionales serán requeridas por los oficiales:

- a. El Presidente será un miembro ex-officio de cada comité.
- b. El Presidente verá que se le provee a cada oficial y encargado principal de comité una lista escrita de las tareas por los que será responsable. Una copia de cada lista se pondrá en la libreta del Secretario de Actas y en el Libro del Presidente.
- c. El Secretario de Actas verá que cada candidato aceptando elección reciba copias de la Constitución y los Reglamentos y el Código de Elegibilidad de la Asociación Tau Beta Pi, Información sobre Tau Beta Pi, estos Reglamentos, y otros tales materiales que el Capítulo considere deseables.
- d. El Secretario de Correspondencia notificará a cada miembro activo y Consejero de la hora, el lugar y el propósito de cada reunión con al menos una semana de anticipación a la misma.
- e. El Secretario de Correspondencia servirá como secretario del Cuerpo Asesor.
- f. El Presidente cooperará con los Directores del Distrito 5 de la Tau Beta Pi y promoverá la participación de los miembros del Capítulo en actividades del Distrito.
- g. El Presidente y el Secretario de Correspondencia establecerán contacto temprano en el año con la Directiva el Capítulo de Exalumnos de Puerto Rico con el interés de cooperación entre los Capítulos.
- h. El Presidente podrá asignar tareas adicionales a los oficiales según entienda sean apropiadas a cada puesto.

Reglamento IV – Reuniones

Sección 1. Las siguientes reuniones regulares serán programadas y llevadas a cabo cada año: Organización, Elección de Oficiales, Instalación de Oficiales.

Sección 2. Las siguientes reuniones serán programadas y llevadas a cabo una vez en el primer semestre (otoño) y una vez en el segundo semestre (primavera): Discusión de Procedimientos de Elección, Elección de Nuevos Miembros, Iniciación de Elegidos, y una asamblea general de naturaleza social, literaria o técnica.

Sección 3. Las siguientes reuniones se llevarán a cabo:

a. Las reuniones de directiva se llevarán a cabo al menos dos veces al mes por cuatro meses cada semestre, o como la Directiva vea necesario. La primera reunión debe llevarse a cabo dentro de las primeras dos semanas desde el comienzo de las clases.

b. Una asamblea general de miembros se llevará a cabo al menos una vez cada semestre. La primera asamblea deberá llevarse a cabo dentro del primer mes desde el comienzo del semestre.

Sección 4. El Presidente será quien convoque las reuniones de directiva. Reuniones especiales pueden ser organizadas por el Presidente, un miembro exalumno del Cuerpo Asesor, o a petición escrita al Presidente y firmada por 20% de los miembros activos.

Sección 5. Las Reglas de Procedimiento de Robert serán el guía parlamentario del Capítulo en todo asunto no cubierto por la Constitución y los Reglamentos de la Asociación ni en estos Reglamentos.

Sección 6. Notificaciones enviadas a los miembros activos y consejeros exalumnos deberán indicar claramente la hora, fecha, lugar y propósito de la reunión.

Sección 7. Reuniones, con excepción de la reunión de elección, no durarán por más de una hora, a menos que se extienda por un voto de tres-cuartos de los miembros activos presentes. El orden de asuntos en estas reuniones será como sigue:

- a. Asistencia.
- b. Minutas de la reunión pasada.
- c. Reportes de los oficiales.
- d. Reportes de los comités.
- e. Asuntos sin terminar.
- f. Asuntos nuevos.
- g. Aplazamiento.

Sección 8. La asistencia de los oficiales a las reuniones de directiva es compulsoria. Si un oficial no se puede presentar a una reunión de directiva lo deberá informar al Presidente al menos un día antes de la reunión y deberá presentar una excusa razonable. Solo el Presidente puede excusar a los oficiales de las reuniones.

Sección 9. La asistencia de miembros activos será requerida en todas las reuniones regulares programadas, a menos que sean excusados por el Presidente por razones que juzga ser buenas y suficientes. Un miembro que tiene que perderse una reunión regular programada deberá informar sus razones al Presidente, por escrito, antes de la reunión, a menos que la excusa es por enfermedad.

Sección 10. El Presidente programará una reunión del Cuerpo Asesor al principio de cada semestre para discutir las actividades del Capítulo por ese semestre. Las minutas de cada reunión del Cuerpo Asesor serán leídas durante la próxima reunión regular del Capítulo. Reuniones adicionales del Cuerpo podrán ser organizadas por cualquiera de sus miembros o a petición escrita al Presidente del Cuerpo firmado por el 20% de la membresía activa del Capítulo.

Sección 11. El quórum para la consideración de asuntos de rutina será el número de miembros activos presentes; para la elección de nuevos miembros, para cambiar la cuota de iniciación o cuotas adiciones, para fijar precios que se cobran a los miembros, para enmendar estos Reglamentos, y para aprobar una enmienda propuesta a la Constitución de

la Asociación, el quórum será tres-cuartos de la membresía activa; para la elección de oficiales, el quórum será dos-tercios de la membresía activa. Un quórum para una reunión del Cuerpo Asesor será cinco miembros del Cuerpo.

Reglamento V – Comités

Sección 1. Sujeto a las provisiones de B-V, 5.02, el Presidente nombrará el encargado y los miembros de los siguientes comités: Membresía, Iniciación, Programa, Actividades Sociales, y otros tales comités como el Capítulo desea y establece. Los nombramientos se harán en la siguiente reunión luego de la iniciación de los nuevos miembros.

Sección 2. Tan temprano como se pueda después de hacer los nombramientos, el Presidente le proveerá a cada encargado de comité una lista de las tareas y responsabilidades específicas.

Sección 3. Cada encargado de comité hará un reporte de progreso de las actividades del Comité en cada reunión del Capítulo.

Reglamento VI – Membresía

Sección 1. Todo miembro será considerado activo al principio del semestre y permanecerán activos hasta tanto se designan como miembros inactivos, como se establece en PR A-VI, 2 y 3, según sea el caso correspondiente.

Sección 2. Con excepción de los miembros de la directiva, un miembro será considerado inactivo si falta a una reunión, asamblea o actividad.

Sección 3. Los miembros de la directiva serán considerados inactivos si faltan a dos reuniones de directiva consecutivas sin excusarse ni cumplir con sus tareas correspondientes en ese período.

Sección 4. Un miembro volverá a ser considerado activo una vez asiste a una reunión, asamblea o actividad. Un miembro de la directiva volverá a ser considerado activo una vez asiste a una reunión de directiva.

Reglamento VII – Elección de Nuevos Miembros

Sección 1. La elección de nuevos miembros se llevará a cabo en el primer y segundo semestre tan pronto las notas del semestre anterior se hacen disponibles.

Sección 2. Todas las provisiones de C-VIII y B-VI se seguirán estrictamente.

Sección 3. Estudiantes subgraduados académicamente elegibles matriculados en ingeniería civil, ingeniería de computadoras, ingeniería eléctrica, ingeniería industrial, ingeniería mecánica e ingeniería química serán considerados para membresía en el Capítulo. Estudiantes graduados académicamente elegibles matriculados en ingeniería civil, ingeniería de computadoras, ingeniería eléctrica, ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería química, ingeniería de sistemas gerenciales y ciencia e ingeniería de la computación serán considerados para membresía en el Capítulo.

Sección 4. Se considerarán como estudiantes “junior” los que han completado al menos 100 créditos y están en 4to año según el Registro. Se considerarán estudiantes “senior” los que han completado al menos 100 créditos y están en 5to año según el Registro

Sección 5. Estudiantes de traslado serán elegibles en la tercera elección regular después de haber transferido. Ellos pueden ser considerados en la segunda elección regular después de haber transferido con el voto de 5/7mos del Cuerpo Asesor.

Sección 6. Los casos de estudiantes cuya elegibilidad académica está en duda por irregularidades en su clasificación u currículo serán determinados por el Cuerpo Asesor del Capítulo.

Sección 7. El índice académico mínimo requerido por el Capítulo es 3.30 en una escala de 4.00.

Sección 8. El comité de membresía consultará periódicamente con los directores de los varios departamentos de ingeniería para determinar los nombres de estudiantes graduados, exalumnos, miembros de la facultad y otros quienes podrían ser elegibles a membresía bajo las provisiones de C-VIII, 3-6.

Sección 9. Evaluación de Carácter Ejemplar.

- a. Una lista de los candidatos académicamente elegibles será disponible a todos los estudiantes y facultad del Colegio de Ingeniería. Esta lista también será dividida por concentración para publicación en sus respectivos departamentos e invitará a los estudiantes elegibles a una reunión de orientación (Smoker). Los estudiantes quienes creen cumplir con los requisitos pero no fueron incluidos pueden reclamar su caso ante cualquier oficial para ser considerado. La facultad puede hacer recomendaciones sobre los candidatos que conocen y también sugerir personas que no fueron incluidos.
- b. Se llevará a cabo un Smoker. En esta reunión, los candidatos se orientarán acerca de los propósitos y actividades de Tau Beta Pi, aprenderán acerca de los requisitos para unirse al Capítulo PR A, y serán asignados a un grupo a cargo de una Actividad o Proyecto del Capítulo.
- c. Los candidatos elegibles deberán participar de las actividades y eventos que la directiva establezca como requisito para evaluar su carácter ejemplar. La directiva puede establecer métodos adicionales y/o alternos para evaluar el carácter ejemplar de los candidatos.
- d. Una reunión de pre-elección se llevará a cabo. En esta reunión, habrá una discusión informal de los candidatos elegibles y una discusión sobre las recomendaciones de la facultad.
- e. Se les pedirá a los miembros activos del Capítulo a buscar información de candidatos de quienes poco se conoce antes de presentar su data en la reunión de elección.
- f. Una reunión de elección se llevará a cabo al menos una semana después de la reunión de pre-elección.

Sección 10. Procedimientos para Votar.

- a. En la Reunión de Elección, se leerá primero el Código de Elegibilidad.
- b. Los nombres de los estudiantes elegibles serán sometidos a la membresía del Capítulo en grupos junto a la recomendación favorable del comité de membresía para cada candidato en el grupo. El tamaño de los grupos lo decidirá el comité de membresía. Los exalumnos e ingenieros eminentes serán considerados individualmente.
- c. Si algún miembro activo tiene una pregunta sobre cualquiera de los candidatos en un grupo, el nombre de ese candidato será removido del grupo (purgado) y considerado aparte.
- d. Habrá un voto del Capítulo del resto del grupo.
- e. Cada candidato purgado y los candidatos que no recibieron una recomendación favorable del comité de membresía será considerado por separado después que se vote por cada grupo. Cada nombre se presentará para discusión y votación antes de considerar el siguiente candidato.
- f. Después de que se consideren los nombres y se votan habrá una segunda votación, a tomarse en el mismo orden, para cada candidato que perdió en la primera votación.
- g. Ningún candidato que pierde en la segunda votación será considerado más a menos que 25% de los miembros presentes así lo pidan.
- h. Ningún candidato que pierde en la tercera votación será considerado más en esta elección. El candidato será considerado otra vez en la próxima elección si es elegible entonces.

i. Cualquier persona elegible bajo C-VIII debe ser elegido por un voto afirmativo de al menos 3/4 de la membresía activa como se establece en PR A-IV, 11, presentes y votando afirmativo o negativo, excepto como se determina según C-VIII, 4(a)(4) y 5(a)(4). En cada caso el total de votos afirmativos debe ser una mayoría de la membresía activa del capítulo elegible para votar. Al calcular estas proporciones, cualquier fracción se contará como un número entero.

Sección 11. El Presidente o el Vice Presidente de Iniciación informará a los candidatos sobre los resultados de la elección dentro de 24 horas después de la reunión de elección mediante correo electrónico.

Sección 12. Todos los miembros mantendrán los resultados de la elección en secreto absoluto, de manera que ningún candidato se entere de su elección excepto a través del comunicado oficial; de igual manera, ningún candidato será informado de los detalles de la votación, en especial acerca de la discusión de asuntos personales al momento de votar.

Sección 13. En la primera reunión de los elegidos, el Presidente explicará los requisitos, objetivos y actividades de la Asociación y del Capítulo. Los elegidos que desean aceptar su elección deberán informar al Presidente de su afirmación por escrito.

Sección 14. Cada elegido quien se niega a iniciarse por razones financieras será entrevistado por el Cuerpo Asesor, como se requiere por C-VIII, 10(a).

Sección 15. Cada elegido participará de una actividad recomendada o aprobada por la Directiva para cultivar un espíritu de cultura liberal. Esta actividad puede ser un proyecto como se especifica en B-VII, 7.01. Se les requerirá leer la Constitución y los Reglamentos de la Asociación y estos Reglamentos.

Sección 16. El Capítulo puede asignar tareas adicionales a los elegidos, sujetos a la provisión de B-VII, 7.02.

Reglamento VIII – Elección e Instalación de la Directiva

Sección 1. El Presidente, Vice Presidente de Iniciación, Vice Presidente de Actividades, Secretario de Actas, Secretario de Correspondencia, Tesorero, oficiales adicionales, y un miembro exalumno del Cuerpo Asesor serán elegidos a finales del primer semestre.

Sección 2. Una llamada a nominaciones se hará al menos una semana antes de la elección. Un miembro puede nominarse, o alguien puede nominar otro miembro, siempre y cuando tal miembro esté de acuerdo con la nominación. Nominaciones adicionales pueden hacerse en el momento en la Reunión de Elección de Directiva.

Sección 3. La Reunión de Elección de Directiva se llevará a cabo al menos tres semanas antes de finalizarse el primer semestre. Los oficiales entrantes serán instalados formalmente en la última reunión del primer semestre. El Procedimiento de Instalación de Directiva del Capítulo en el Libro del Presidente será empleado para instalar la nueva directiva. En el período desde la elección hasta la instalación, cada oficial entrante trabajará de cerca con su oficial correspondiente para aprender las tareas y responsabilidades del puesto. La transferencia de archivos financieros entre el Tesorero saliente y el entrante dependerá de una auditoría como se requiere por PR A-IX, 8.

Sección 4. La elección de la nueva directiva será por voto de voces. El quórum lo establece PR A-IV, 11; una mayoría del quórum será necesario para una elección afirmativa.

Sección 5. De ser vacante cualquier puesto, se llevará a cabo una elección especial en la próxima reunión del Capítulo para llenar la vacancia. El oficial elegido servirá hasta la siguiente elección regular.

Reglamento IX – Finanzas

Sección 1. Los gastos del Capítulo serán cubiertos por la cuota de iniciación y tales cuotas adicionales y otros precios fijados como elige el Capítulo. Un voto mayoritario de la membresía activa se requerirá para cambiar cualquier cuota o fijar cualquier precio. Dentro de una semana el Secretario de Correspondencia le informará al

Secretario-Tesorero de la Asociación acerca de cualquier cambio en los precios de la cuota de iniciación del Capítulo, cuotas adicionales o precios fijados.

Sección 2. La cuota de iniciación para cada iniciando será de \$80, pagaderos antes de la iniciación al Tesorero del Capítulo. Esta cantidad cubre la cuota nacional de iniciación de \$45, el costo de un banquete de iniciación, y los gastos de operación del Capítulo local.

Sección 3. Poco después de la Reunión de Elección de Directiva un comité compuesto de los Presidentes y Tesoreros entrantes y salientes prepararán un presupuesto operacional para el año nuevo. El presupuesto será sometido al Capítulo en la primera reunión para aprobación de un voto de la mayoría en la primera reunión regular del segundo semestre. El presupuesto incluirá un precio recomendado para la cuota que se cobrará durante el año. Cualquier gasto adicional que no está incluido en el presupuesto será aprobado por el Capítulo excepto que el Tesorero será autorizado adelantarle al delegado a la Convención dinero suficiente para cubrir los gastos esperados para atender la Convención anual de la Asociación.

Sección 4. El Capítulo utilizará el sistema de contabilidad oficial de la Asociación.

Sección 5. Habrá en todo momento un balance de al menos \$50 en el tesoro del Capítulo. Una suma no mayor de \$50 estará en el petty cash que mantiene el Tesorero.

Sección 6. Gastos en exceso de \$20 se pagarán mediante cheque, firmados por el Tesorero y refrendados por el Presidente. Gastos menores de \$20 pueden hacerse del petty cash del Tesorero.

Sección 7. El año fiscal del Capítulo será de junio 1 a mayo 31.

Sección 8. Inmediatamente después del final del año fiscal, al menos un miembro exalumno del Cuerpo Asesor (pero no el Tesorero si es un miembro exalumno del Cuerpo) auditará las finanzas del Capítulo. De ser necesario, el Tesorero saliente y el Tesorero entrante llenarán la Forma 990 del Servicio de Rentas Internas.

Sección 9. Ninguna parte de las ganancias netas del Capítulo se utilizarán para el beneficio de, ni serán distribuidos a, miembros u oficiales del Capítulo ni ningún otro individuo.

Reglamento X – Disciplina

Sección 1. Es la intención de este Reglamento disciplinario impresionar la membresía con la seriedad del propósito de este Capítulo y la Asociación Tau Beta Pi, y permitir que la Directiva y miembros dedicados trabajen los asuntos necesarios de una manera que no sea dificultada ni estorbada por la falta de interés de unos cuantos miembros.

Sección 2. La disciplina será de acuerdo a C-IX, 4 & 5.

Sección 3. Un sistema uniforme de multas por ausencia o tardía habitual se puede establecer cada año que el Capítulo desee. Un voto mayoritario de la membresía activa se requerirá para establecer este sistema de multas por un período de un año.

Reglamento XI – Archivos y Equipo

Sección 1. Todos los archivos permanentes del Capítulo se mantendrán actualizados.

Sección 2. El equipo de iniciación se mantendrá en buen orden y de una manera segura por el Vice Presidente de Iniciación, y el Ritual y su material relacionado estarán actualizados y bajo llave mientras no se están usando.

Sección 3. El Ritual de Iniciación que utilizará el Capítulo es la versión en español del que es aprobado por la Convención, como se especifica en C-I, 8.

Sección 4. Todos los archivos se entregarán a los nuevos oficiales en la Reunión de Instalación de Directiva.

Sección 5. La Carta Oficial de este Capítulo se mostrará de manera prominente en una localización determinada por el Decano de Ingeniería y aceptable para el Capítulo.

Sección 6. El Capítulo deberá mantener en sus archivos una copia física y una copia electrónica de estos Reglamentos. Le hará llegar una copia de estos Reglamentos a sus miembros, y deberá estar accesible a través de la página web del Capítulo.

Sección 7. Todos los archivos de este Capítulo estarán disponibles a inspección por cualquier miembro de la Asociación y cualquier oficial de la Universidad que ha recibido permiso del Cuerpo Asesor, excepto que el Ritual no podrá ser inspeccionado por personas que no son miembros de la Asociación.

Reglamento XII – Suspensión de los Reglamentos

Sección 1. Estos Reglamentos pueden ser suspendidos únicamente por un voto afirmativo de tres-cuartos de la membresía activa del Capítulo y por un voto afirmativo de cuatro-séptimos del Cuerpo Asesor, como se provee en C-VI, 5.

Reglamento XIII – Enmiendas

Sección 1. Enmiendas a estos Reglamentos pueden proponerse de cualesquiera tres miembros activos del Capítulo. Una enmienda propuesta será sometida por escrito al Presidente y firmada por los miembros que lo proponen.

Sección 2. Estos Reglamentos pueden ser enmendados por un voto afirmativo de tres-cuartos de la membresía activa del Capítulo, sujeto a la aprobación del Secretario-Tesorero de la Asociación dentro de dos semanas después de la adopción de una enmienda.

Sección 3. El Secretario de Correspondencia le enviará una copia de los Reglamentos al Secretario-Tesorero de la Asociación dentro de dos semanas después de la adopción de una enmienda.

Sección 4. Una vez aprobadas las enmiendas, una copia de los Reglamentos deberá ser enviada a las autoridades universitarias pertinentes.

Sección 5. Las enmiendas a estos Reglamentos entrarán en vigor durante el próximo semestre académico luego de haber sido aprobadas por el Secretario-Tesorero de la Asociación.

Reglamento XIV – Disolución

Sección 1. En el evento de la disolución del Capítulo, las finanzas residuales serán distribuidas a la Asociación Tau Beta Pi, Inc., una corporación organizada y operada exclusivamente para propósitos educacionales y científicas y exenta de impuestos federales sobre ingresos bajo la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de EEUU del 1954. Cualquier dinero que no es distribuido así será distribuido al Gobierno Federal, Estatal, o Local para propósitos públicos.

Reglamento XV – Promulgación

Sección 1. Estos Reglamentos fueron adoptados por el voto de este Capítulo y su Cuerpo Asesor y se hicieron efectivos el 17 de septiembre de 2010.

Su última enmienda fue el 18 de noviembre del 2014.

Firmas

(Original firmado por)
Bryan Arroyo Fernández
Presidente

(Original firmado por)
Josuan Hilerio Sánchez
Presidente del Cuerpo Asesor